

Übersicht Tagesseminar

Effektive Meetings durch neue Tools

1. Komplexe oder parallele Projekte gemeinsam voranbringen:

Einführung in das strategische Planungstool Synergieskizze

- Optimierte Planung von verschiedenen, parallel laufenden Projekten
- Strategisches Arbeiten mit kurzfristigen, langfristigen und permanenten Zielen
- Übersichtliche Visualisierung von Projektständen (Erreichungsgrad), Zielen und Terminierungen
- Anschauliche Darstellung von Zielkonflikten und Zielsynergien
- Identifikation und Einordnung von externen Einflussfaktoren
- Reduktion von Zielkonflikten bei parallelen Projekten
- Herstellen von Synergieeffekten zwischen Zielen und Projekten

2. Mehr Produktivität durch klare visuelle Bezugsrahmen

- Zusammenarbeit und Kommunikation beschleunigen
- Nudgingtool Traktandenuhr – die Zeit im Blick

3. Meetingverhalten optimieren mit dem Tool M-Agenda

- Visualisierung und Aktualisierung von Meetingzielen
- Alle Beteiligten durch gehirngerechte Tools zum Mitdenken motivieren
- Bessere Fokussierung auf Entscheidungen und wichtige Ergebnisse
- Optimierte Planung im Vorfeld
- Klare und schnelle Identifizierung von Problemen oder ergänzenden Aspekten
- Stringente Dokumentation des Meetingverlaufs
- Leichte und übersichtliche Ergebnissicherung

4. Meetingkultur 4.0

- Schwarmintelligenz jenseits von Herdendenken und fruchtlosen Diskussionen
- In der richtigen Zeit zum sinnvollen Ergebnis
- Divergentes Denken
- Konvergentes Denken

5. Kommunikation im Meeting auf den Punkt gebracht

- Ideal für Gesprächspartner in regelmäßigen Meetings
- Wie kann die individuelle Kommunikation leichter effektiv gestaltet werden?
- Wie können Störungen ohne langwierige Aufarbeitung beseitigt werden?
- Qualität in der Kommunikation durch Strategien des Appreciative Inquiry